

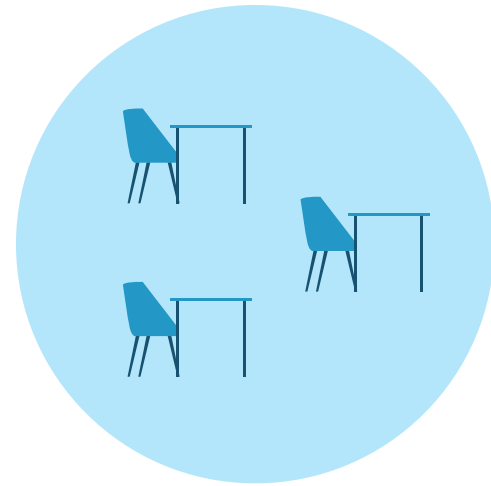
Sector

EMPLEADOS DE OFICINA

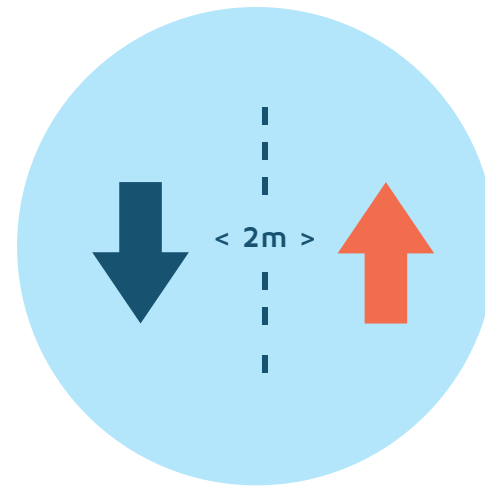
Conoce y cumple las medidas implantadas en la empresa para el mantenimiento de la distancia interpersonal (2 m)



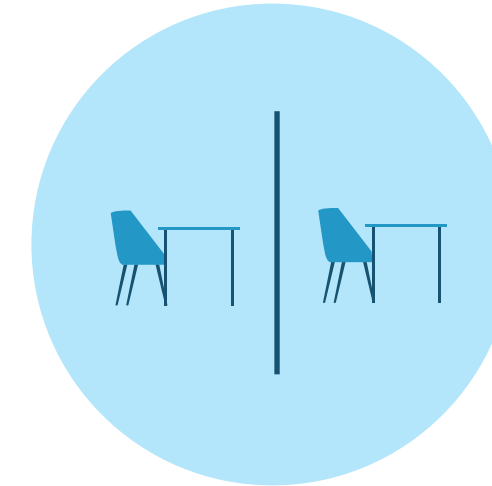
Trabajo a distancia



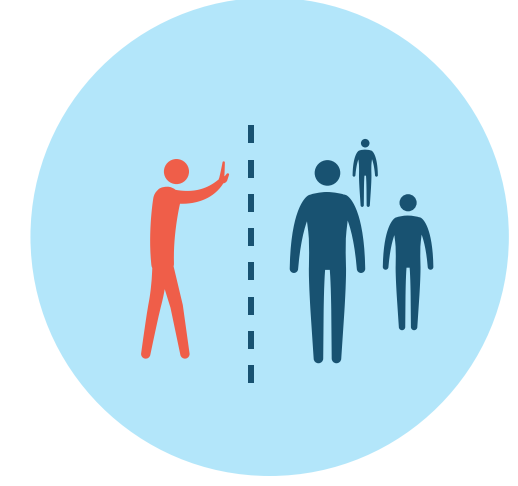
Disposición de puestos de trabajo



Organización de la circulación de personas



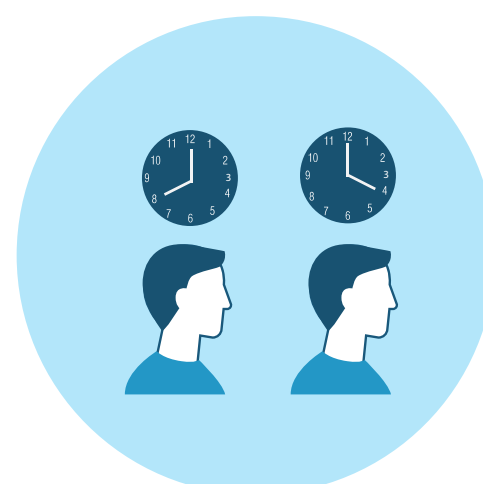
Distribución de espacios (mobiliario, estanterías, pasillos, etc.)



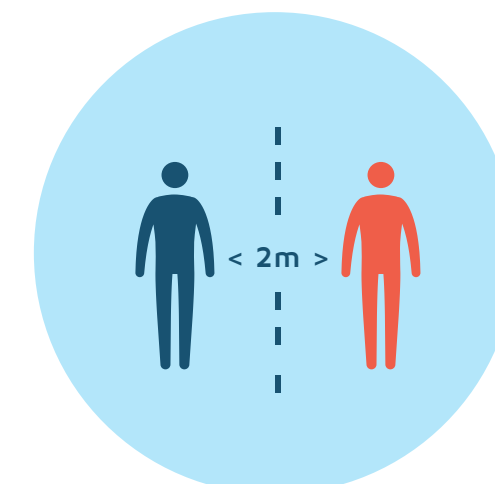
Aforos máximos



Limitación/suspensión de viajes/ desplazamientos de trabajo



Flexibilidad de horarios y/o sistema de turnos



Mantén la distancia interpersonal (2 m) al saludar a colaboradores, proveedores, clientes y visitantes

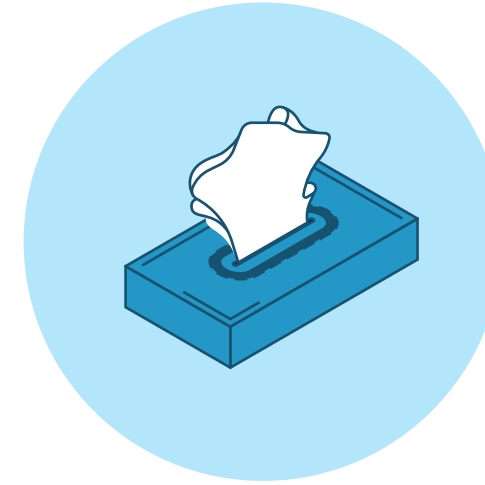
Adopta los hábitos de higiene respiratoria y de manos recomendados por las autoridades sanitarias



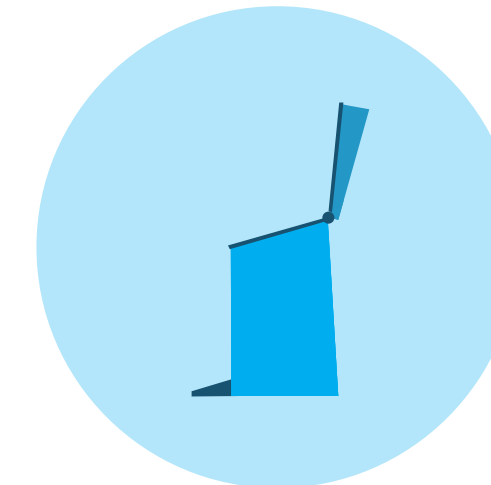
Lavamanos



Dispensadores de solución hidroalcohólica

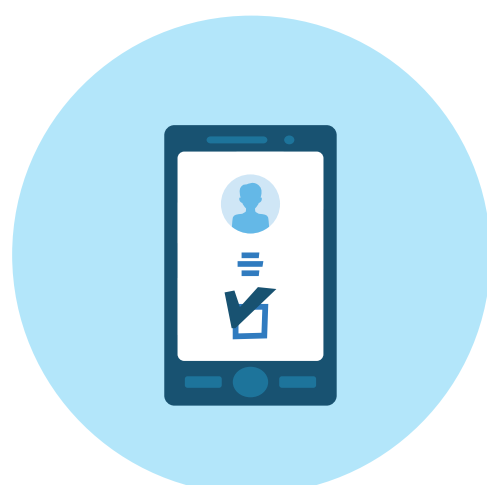


Pañuelos desechables

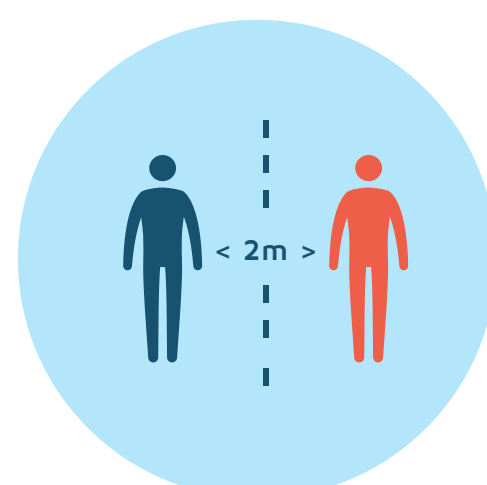


Papeleras o contenedores protegidos con tapa, preferiblemente accionados por pedal

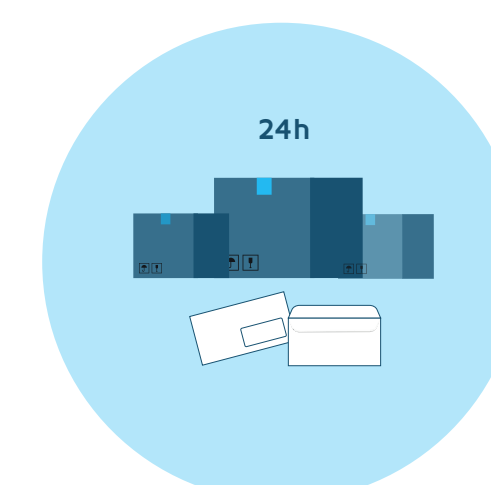
Cumple las medidas preventivas establecidas por la empresa para la recepción/expedición, manipulación y distribución de correspondencia y paquetería



Recepción sin contacto físico con paquete/sobres ni albaranes



Mantenimiento de distancia interpersonal con repartidores



Aislamiento de correspondencia/paquetería 24 horas antes de su manipulación y distribución

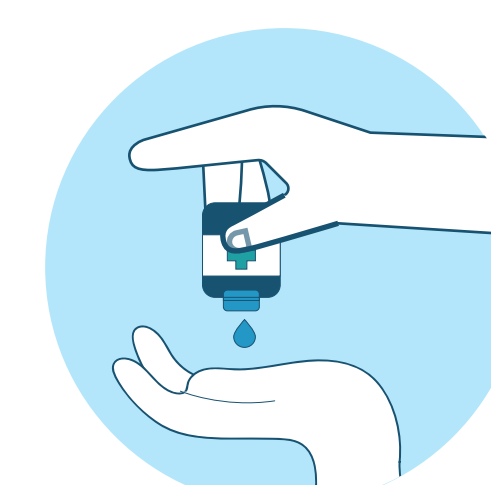
Cumple las medidas preventivas establecidas por la empresa para el uso y desinfección de equipos compartidos



Limitación de uso compartido de equipos e instalaciones



Desinfección previa/posterior a cada uso



Higiene de manos previa/posterior a cada uso

Facilita el trabajo al personal de limpieza despejando lo máximo posible el puesto de trabajo al finalizar la jornada
Conoce las pautas de actuación previstas para el supuesto de que tú o algún compañero tuyo presente síntomas de COVID-19